



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
www.ppliberec.cz

## SMLOUVA O ODBĚRU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI

Číslo smlouvy: ...../2023

uzavřená mezi:

**Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.**

Se sídlem: Pionýrů 976/15, 460 06 Liberec VI – Rochlice, Liberec

IČ: 22714154

Zastoupená: Mgr. Olgou Merglovou, předsedkyní

Dále jen „**PBLK**“

a

Dále jen „**Odběratel**“

### Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavřena v souladu s Občanským zákoníkem .

### Článek I

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin, hygienických potřeb a drogerie (dále jen „komodity“), které PBLK poskytne Odběrateli. Odběratel zajistí bezplatnou distribuci těchto komodit pouze potřebným osobám v tísni, a to v rámci své činnosti poskytované v souladu s principy sociální práce.
2. Distribuci zajistí odběratel v rámci těchto registrovaných sociálních služeb (název služby, druh a místo působení):

### Článek II

#### Závazek PBLK

PBLK se zavazuje, že:

1. odběrateli poskytne zdarma komodity, které získá nebo obdrží, v množství, jež uzná za vhodné na základě využitelnosti a podle potřeb všech odběratelů, které zásobuje;
2. bude dodávat komodity, které splňují platné předpisy.

### Článek III

#### Povinnosti Odběratele

Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.,

L 8195 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, zapsáno 1. ledna 2014

IČ  
22714154

Telefon  
773 369 379

Bankovní spojení  
2200331006/2010

Email  
info@ppliberec.cz



Odběratel se zavazuje, že:

1. rozdělí přijaté komodity bezplatně a výhradně ve prospěch osob v tísní v rámci své činnosti;
2. písemně stanoví vnitřní podmínky poskytování potravinové a materiální pomoci v souladu s rodinnou i osobní situací klientů a v souladu se stravovacími návyky a provozem organizace. Minimální osnova je přílohou č. 2 této smlouvy;
3. bude za každou službu definovanou v čl. 1 evidovat počty vydaných potravinových balíčků, porcí jídel a počty osob, kterým poskytuje potravinovou a materiální pomoc. Jednou ročně poskytne na vyžádání tyto údaje PBLK, a to za každou poskytovanou službu zvlášť;
4. bude používat pro skladování potravin vhodný, předpisy splňující, specifický a trvalý prostor mimo soukromé bydliště všech členů Odběratele (kromě případů předem uznaných PBLK);
5. bude nakládat s komoditami i obaly dle platných právních předpisů;
6. nebude hromadit nadměrné zásoby komodit přijatých od PBLK;
7. nebude užívat přijaté komodity ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani neposkytne k prodeji, nevyužije předané komodity v rámci politických aktivit a zdrží se jakékoli nestandardní a podvodné manipulace s komoditami;
8. bez předchozího písemného souhlasu PBLK nebude získávat komodity k vlastnímu užití využívajíc jména PBLK u výrobců, distributorů nebo obchodníků, aj., kteří jsou dodavateli PBLK;
9. se vyvaruje jakékoli činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno PBLK;
10. se nebude zásobovat u jiné potravinové banky bez předchozího souhlasu PBLK;
11. bude PBLK bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách v použití komodit, o všech podstatných skutečnostech, které dodatečně nastanou;
12. bude PBLK bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů uvedených v „Žádosti o uzavření smlouvy“;
13. poskytne PBLK na vyžádání začátku každého kalendářního roku do termínu stanoveného PBLK informaci o výši rozpočtu na jednotlivé služby definované v čl. I, odst.2;
14. nebude používat označení „Potravinová banka“. Toto pojmenování je chráněná známka. K jeho udělení je oprávněná pouze Česká federace potravinových bank.

## Čl. V

### Podpora PBLK Odběratelem

Odběratel se zavazuje k podpoře činnosti Potravinové banky, zejména tím, že:

1. se bude finančně podílet na pokrytí provozu PBLK úhradou administrativního poplatku jehož výši bude každoročně aktualizovat rada spolku PBLK. Poplatek je Odběrateli fakturován jednou ročně;
2. se bude dle svých možností aktivně podílet na potravinových sbírkách a akcích pořádaných PBLK;
3. bude aktivně šířit dobré jméno PBLK a potravinových bank obecně;
4. bude PBLK uvádět jako svého podporovatele ve výroční zprávě, na své webové stránce, facebookovém profilu apod.;
5. se bude odpovědný zástupce Odběratele účastnit koordinačních nebo informačních schůzí organizovaných z iniciativy PBLK;

## Čl. VI

### Provozní podmínky potravinové pomoci

1. Odběratel definuje svou poptávku po komoditách objednávkou zaslanou na emailové adresy, které obdrží po podpisu smlouvy.



- PBLK zpracuje objednávku Odběratele dle aktuálních skladových možností bez zbytečného odkladu.
- Ke každému vyzvednutí komodit z PBLK bude vyhotoven dodací list, povinně podepsaný pověřeným zástupcem Odběratele, jenž se na místě ujistí o podobě své dodávky. Svým podpisem potvrdí, že dodávka souhlasí co do množství i stavu. Na jakoukoli pozdější reklamaci nebude brán zřetel.
- V případě, že Odběratel bude od dodavatele odebírat komodity přímo v zastoupení PBLK na základě jejího písemného Pověření, je povinen neprodleně předat dodací list od dodavatele PBLK. Dle dohody s PBLK je možno dodat scan dodacího listu nebo fyzický dokument, na kterém bude stvrzení přijetí komodit Odběratelem.
- Podpisem dodacího listu přechází k převodu vlastnictví komodit a v tomto smyslu vzniká veškerá odpovědnost Odběratele.
- Odběratel se zavazuje, že učiní všechna nezbytná opatření, aby uchoval komodity přijaté od PBLK v dobrém stavu od okamžiku, kdy mu byly předány. Pouze on je odpovědný za jejich dopravu, skladování a využití podle platných právních předpisů.
- PBLK je odpovědná za potraviny a další komodity až do doby předání Odběrateli. Pokud Odběratel nemá k dispozici prostředky vhodné k přepravě čerstvých, chlazených a zmrazených potravin, může PBLK odmítnout předání těchto kategorií produktů.
- Odběratel se zavazuje dbát na to, aby odevzdal konečným příjemcům komodity před vypršením doby minimální trvanlivosti, pokud tomuto režimu podléhají.
- Pokud by bylo po předání komodit Odběrateli zjištěno, že jsou tyto komodity staženy z prodeje nebo byl vydán zákaz jejich používání, bude PBLK neprodleně informovat Odběratele. Odběratel se zavazuje, že zajistí dohledání a zničení předmětných komodit a neprodleně upozorní klienty, kterým mohla být inkriminovaná komodita distribuována.
- PBLK vyhotoví pro účely Odběratele vždy k 31. 12. vyčíslení hodnoty darovaných komodit za příslušný kalendářní rok.

## Čl. VII

### Kontrola

- PBLK je ve vztahu k podporovatelům a dodavatelům garantem účelného a smysluplného využití darů a potravin v duchu Charty evropských potravinových bank.
- PBLK si vyhrazuje právo na kontrolu u Odběratele týkající se podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. VIII

### Sankce

- Vědomé porušení nebo opakované zanedbávání kterékoli z těchto podmínek zprošťuje okamžitě PBLK závazků a odpovědnosti vůči Odběrateli.
- Následkem může být i výpověď smlouvy ze strany PBLK a v důsledku toho dočasné pozastavení nebo ukončení dodávek komodit Odběrateli bez nároku na vrácení ročního příspěvku.

## Čl. IX

### Trvání, prodloužení a ukončení smlouvy

- Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc.



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
[www.ppliberec.cz](http://www.ppliberec.cz)

2. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět doporučeným dopisem s doručenkou adresovaným statutárnímu zástupci PBLK nebo Odběrateli nebo prostřednictvím datové schránky.
3. V případě výpovědi ze strany PBLK, náleží Odběrateli vrácení 1/12 ročního příspěvku za každý zbývajících celý kalendářní měsíc daného roku. Výjimku tvoří ustanovení čl. VIII.
4. Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.
5. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi.

## Čl. X

### Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení neupravená touto smlouvu se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
3. Smlouvu lze doplňovat pouze písemně formou očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, vážně a určitě, představuje úplně a správně vůli a dohodu smluvních stran.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Liberci dne

V.....dne.....

.....

Mgr. Olga Merglová

Předsedkyně PBLK

.....

Zástupce Odběratele



**PŘÍLOHA Č. 1 – Přehled povoleného překročení lhůt minimální trvanlivosti**

Číslo kategorie	Kategorie	Podkategorie	Příklady	Datum možného příjmu po datu trvanlivosti
1	Fresh	Ovoce, zelenina, pečivo, mléčné výrobky, sýry, vejce, máslo, margarín, uzeniny, maso, ryby	Vše co patří do chlazeného prostoru	více než 24 hodin před
2	Konzervy	Konzervy zeleninové, ovocné	Marmelády, med, kompoty	24 měsíců
		Hotová jídla, masové konzervy, rybí konzervy	Polévky, omáčky, rybičky, paštiky	12 měsíců
3	Suché základní potraviny	Mouka	Pr. Do peč., moukové polotovary na pečení, knedlíky v prášku, krupička	9 měsíců
		Cukr	Vanilkový cukr	
		Těstoviny		
		Rýže		
		Obiloviny	Vločky, pohanka, jáhly, kuskus	
		Luštěniny	Čočka, hrách, cizrna, sója	
		Cereálie	Snídaňové cereálie, ovesné kaše	
4	Přířady	Sušené ovoce a zelenina	Ořechy, mák, slunečnice, semínka	9 měsíců
		Olej		
		Ocet		
		Sůl		
		Koření		
		Kečup, hořčice		
		Puding		
Polévky v prášku	Bujón, vývar v kostce	6 měsíců		
5	Snacky a sladkosti	Sušenky, piškoty		3 měsíce
		Čokoláda, cukrovinky	Nuttela	
		Slané snacky		
		Bonbóny		
6	Nápoje	Voda		12 měsíců
		Slazené nápoje		9 měsíců
		Juice, šťávy		6 měsíců
7	Čaj a káva	Čaj		24 měsíců
		Káva	Caro, melta, kávoviny	12 měsíců
		Instantní nápoje	Granko, instantní čaj	6 měsíců
8	Dětská výživa	Sunar		3 měsíce
		Dětská jídla		
		Dětské ovocné přesnídávky		6 měsíců
		Kaše		
9	Drogerie a hygiena	Drogistické zboží		Neomezeno
		Hygienické zboží	Kartáčky	
		Čistící prostředky		
		Krémy a tekutiny		
10	Non-food	Různé	Vitamíny	Neomezeno
		Konzervy pro zvířata		12 měsíců
		Suché pro zvířata		6 měsíců



## PŘÍLOHA Č. 2 – vnitřní podmínky poskytování potravinové a materiální pomoci – minimální osnova

Název organizace: .....

Adresa: .....

### Doprava komodit potravinové a materiální pomoci

- Pro komodity jezdí určený pracovník organizace nebo komodity dováží pracovník potravinové banky. Sortiment a množství komodit za organizaci schvaluje:

.....

### Vykládka, roztřídění, uložení potravin a dalších komodit

- Vykládka komodit probíhá co nejdříve po přivezení pomoci. Podle množství a typu komodit se zboží odnáší z auta do prostor k tomu účelu určených.
- Potravinové jsou ukládány do skladu a lednic podle nároků jednotlivých potravin na jejich skladování.
- Potravinové s krátkým datem maximální trvanlivosti je nutné expedovat klientům v co nejkratší možné době, a to před uplynutím této doby trvanlivosti.
- Materiální pomoc je ukládána do skladu, odděleně od potravin

### Rozdělování komodit mezi klienty, služby – nárok na potravinovou a materiální pomoc

Potravinovou a materiální pomoc může čerpat uživatel služeb organizace za těchto podmínek:

.....  
.....  
.....

.... (podmínky jsou jasně specifikovány organizací s ohledem na charakter poskytovaných služeb)

- Potravinová a materiální pomoc je závislá na momentálním stavu skladových zásob organizace. Vydávané potraviny nemohou nahradit plnohodnotný příjem potravy. Potravinová pomoc má podpůrný charakter, stejně jako materiální pomoc.
- O potravinové a materiální pomoci rozhodne dle uvedených pravidel kompetentní pracovník organizace.
- Délka a frekvence poskytování komodit (dle charakteru poskytovaných služeb)

.....  
.....  
.....

### Evidence

- O vydávání potravinové a materiální pomoci vedou zaměstnanci vydávající komodity záznamy tak, aby bylo nesporné a jasně prokazatelné, kolik jednotlivých dávek pomoci bylo klientům poskytnuto a jakou formou (porce, balíček a pod.) a to následujícím způsobem:

..... (elektronická, případně papírová evidence při výdeji potravinové a materiální pomoci). **Tyto záznamy mohou být vyžádány zástupcem Potravinové banky Libereckého kraje k předložení při kontrole v rámci kontrolní činnosti PBLK.**



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
www.ppliberec.cz

- V případě nadbytku potravin s krátkou expirační lhůtou může být potravinová pomoc poskytnuta (aby bylo předejito jejímu znehodnocení) i klientům organizace, kteří nesplňují všechny podmínky pro poskytnutí potravinové pomoci tak, jak bylo specifikováno ve čl. Rozdělování komodit mezi klienty služby.

#### **Nakládání s odpady**

Odpady vzniklé při distribuci potravinové a materiální pomoci se likvidují následujícími způsoby:

Kartony a jiný papírový odpad: .....

Zbytky potravin živočišného původu: .....

Zbytky potravin rostlinného původu: .....

Staré pečivo: .....

Ovoce a zelenina: .....

Drogerie a hygiena: .....

Ostatní obaly: .....

#### **Kontrola**

- Průběžná kontrola vydávání komodit a evidence osob, kterým je potravinová a materiální pomoc poskytována je prováděna: ..... (osoba, která je organizací pověřená)
- Zajišťuje potřebná data o množství vydaných komodit a počet podpořených klientů donátorům: ..... (osoba, která je organizací pověřená)

V případě změn nakládání s komoditami budou tyto zohledněny a zapracovány do nové **METODIKY PŘEBÍRÁNÍ A VÝDEJE POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI** dané organizace.

Metodiku zpracoval: .....

Dne: .....

Podpis: